

CONTRATO Nº 20230433

TERMO DE CONTRATO Nº 20230433, QUE FAZEM ENTRE SI A **PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA** E A EMPRESA **W. N. DA S. PINHEIRO COMERCIO**.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA**, neste ato denominado CONTRATANTE, com sede na Praça São Miguel, nº 60, bairro São Miguel, Augusto Corrêa/PA, CEP: 68.610-000, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº 04.873.600/0001-15, representado pelo Sr. **Francisco Edinaldo Queiroz de Oliveira**, Prefeito Municipal, portador do CPF nº 593.536.782-34, residente na Rua Joaquim Francisco Gomes, nº 1101, Pratiçú, Augusto Corrêa/PA, CEP: 68.610-000, e de outro lado a firma **W. N. DA S. PINHEIRO COMERCIO**, inscrita no CNPJ/CPF (MF) sob o n.º15.322.647/0001-07, estabelecida na AV. SINHA FERREIRA,550 ALTOS SALA A, VILA SINHÁ, Bragança-PA, CEP 68600-000, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, neste ato representada por **WATERLOO NAZARENO DA SILVA PINHEIRO**, residente na Av. Sinhá Ferreira, 830, Vila Sinhá, Bragança-PA, CEP 68600-000, portador do CPF 601.885.292-68, tem entre si justo e avençado, e celebram o presente Instrumento, do qual são partes integrantes o **Edital do Pregão Eletrônico Nº 14/2023** e a proposta apresentada pela CONTRATADA, sujeitando-se CONTRATANTE e CONTRATADA às normas disciplinares da Lei nº 10.520/02 e da Lei nº 8.666/93, mediante as cláusulas que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1. O presente Contrato tem como objetivo a **contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa/PA**.

Empresa: **W. N. DA S. PINHEIRO COMERCIO**; CNPJ: 15.322.647/0001-07, estabelecida à Avenida Sinha Ferreira, 550 Altos Sala A, Vila Sinhá, Bragança/PA, representada neste ato pelo Sr. **WATERLOO NAZARENO DA SILVA PINHEIRO**, CPF nº 601.885.292-68, RG nº 2691328 SSP/PA, fone (91) 99114-5929, e-mail: pinheirocomercio87@hotmail.com

Item	Descrição	Un	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	ADESIVO VINÍLICO IMPRESSO: Personalizados de acordo com a solicitação da Secretaria.	M²	200	R\$ 58,90	R\$ 11.780,00
2	AGENDAS PERSONALIZADAS: Agenda Tipo: Escolar, Quantidade de Folhas: 228 UN, Gramatura: miolo em papel 75g, capa colorida em papel cartão 300g. Tamanho:17,5x13,5 cm, encadernação: espiral. Características Adicionais: Capa Personalizada.	UND	100	R\$ 38,50	R\$ 3.850,00
3	BANDEIRA EM TECIDO INSTITUCIONAL: Sublimada, medida: 1,30m x 0,90m, em poliéster, costura reforçada em toda volta, 2 panos, 100% poliéster, 190 g/m2. Conforme Normas ABNT NBR nº 16286/2014 e ABNT NBR nº 16287/2014, para confecção de bandeiras, com acabamento estampadas.	UND	5	R\$ 449,00	R\$ 2.245,00
4	BANDEIRA EM TECIDO	UNID	5	R\$ 449,00	R\$ 2.245,00

	INSTITUCIONAL: Sublimada, medida: 0,45m x 0,65m, em poliéster, costura reforçada em toda volta, 2 panos, 100% poliéster, 190 g/m2. Conforme Normas ABNT NBR nº 16286/2014 e ABNT NBR nº 16287/2014, para confecção de bandeiras, com acabamento estampadas.				
5	BANDEIRA DE PAPEL INSTITUCIONAL: Colorida, medida: 14cm x 22cm, em papel 75g/m2, alta qualidade de impressão. Frente e Verso.	UND	100	R\$ 1,70	R\$ 170,00
6	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (0,60 cm largura x 0,80 cm altura). Acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	UNID	10	R\$ 43,20	R\$ 432,00
7	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (0,50 cm largura x 0,90 cm altura). Acabamento com 1 haste em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	UNID	10	R\$ 39,80	R\$ 398,00
8	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (0,80 cm largura x 1,20 m altura). Acabamento com 1 haste em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	UNID	20	R\$ 79,00	R\$ 1.580,00
9	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (1,0 cm largura x 1,50 m altura). Acabamento com 1 haste em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	UND	3	R\$ 119,00	R\$ 357,00
10	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (1,50 cm largura x 1,80 m altura). Acabamento com 1 haste em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	UND	5	R\$ 199,00	R\$ 995,00
11	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (1,60 cm largura x 2,0 m altura). Acabamento com 1 haste em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável. (1,60 m largura x 2,0 m altura).	UNID	10	R\$ 219,00	R\$ 2.190,00
12	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de	UNID	10	R\$ 60,10	R\$ 601,00

	impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (0,31 cm largura x 2,44 m altura). Acabamento com 1 haste em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.				
13	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (2,5 m largura x 2,5 cm altura). Acabamento com 1 haste em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	UNID	8	R\$ 399,00	R\$ 3.192,00
14	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (3,0 x 0,80). Acabamento com 1 haste em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	UND	6	R\$ 191,00	R\$ 1.146,00
15	BANNER: Com impressão digital sobre lona vinílica. Em cores com alta resolução de impressão, layout gráfico incluídos. Medidas: (4,0 m largura x 2,5 m altura). Acabamento com 1 haste em cada extremidade, sendo uma com corda de sustentação para suporte desmontável.	UNID	6	R\$ 797,00	R\$ 4.782,00
16	BIG REND: (MAPA) (1,50 X 1,00 m).	UND	3	R\$ 29,20	R\$ 87,60
17	BLOCO DE ANOTAÇÕES: Em papel 75 G. Impressão colorida. F 16. Com 50 folhas.	BL	800	R\$ 11,25	R\$ 9.000,00
18	BLOCO DE ANOTAÇÕES: Timbrado. Impressão Colorida. F/8. Com 100 folhas.	BL	350	R\$ 37,80	R\$ 13.230,00
19	BLOCO DE INGRESSO: Produzido em papel Couchê e enumerados. Layout gráfico incluso. F 40.	BL	300	R\$ 18,80	R\$ 5.640,00
20	BLOCO DE PROTOCOLO: Bloco personalizado de acordo com as orientações da secretaria. Bloco com 500 folhas, no fomato A4. Impressão Colorida, colados. Layout gráfico incluso.	BL	60	R\$ 106,00	R\$ 6.360,00
21	BLOCO DE RECEBIMENTO DE DENÚNCIA: F 32, uma cor, com 100 folhas.	UND	90	R\$ 13,80	R\$ 1.242,00
22	BLOCO DE RECOLHIMENTO DE TAXAS: Uma cor, medindo 16 cm de largura x 23 cm de altura. Com 100 folhas.	UND	250	R\$ 20,50	R\$ 5.125,00
23	BLOCO P/ REQUISIÇÃO: bloco de requisição de serviço e material, contendo o slogan da secretaria. Bloco com 100 folhas, medindo: 15,5x21,5 cm.	BL	400	R\$ 11,20	R\$ 4.480,00
24	BLOCO P/ REQUISIÇÃO: bloco de requisição de serviço e material, contendo o slogan da secretaria. Bloco com 100 folhas, medindo: 16x11 cm.	BL	350	R\$ 9,00	R\$ 3.150,00
25	BLOCO DE SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO	BL	10	R\$ 11,30	R\$ 113,00

	PODA: 16 cm X 23 cm, com 100 folhas. Layout incluso.				
26	BOLSA P/ CONGRESSO PERSONALIADA: Feita em algodão crú médio, tamanho 40 x 35 cm. Com serigrafia. layout gráfico incluso.	UND	90	R\$ 39,95	R\$ 3.595,50
27	CANECA PERSONALIZADA: Em Porcelana, 300 ML, layout gráfico incluso, de acordo com a solicitação da Secretaria.	UND	180	R\$ 17,85	R\$ 3.213,00
28	CAPA DE IPTU: Papel couchê 170g, impressão colorida. Tamanho 10x44 cm.	UND	600	R\$ 1,35	R\$ 810,00
29	CAPA DE PROCESSO TIMBRADO: Em papel cartão 300 g. Personalizado de acordo com as orientações da secretaria, contendo slogan da secretaria, nome da secretária, no formato 4. Impressão colorida.	UND	5000	R\$ 2,45	R\$ 12.250,00
31	COPO PERSONALIZADO: Copo de acrílico personalizado, de 350 ml. layout gráfico incluso.	UND	150	R\$ 7,95	R\$ 1.192,50
32	CANETA PERSONALIZADA: Nas cores azul ou preto. Personalização feita através de aplique vinílico (adesivo), layout gráfico incluso.	UND	250	R\$ 5,45	R\$ 1.362,50
33	CARIMBO AUTOMÁTICO: Cor da tinta: Preto ou Azul, Cor da carcaça: Branco ou preto e tamanho: GRANDE.	UND	50	R\$ 68,25	R\$ 3.412,50
34	CARIMBO AUTOMÁTICO: Cor da tinta: Preto ou Azul, Cor da carcaça: Branco ou preto e tamanho: MÉDIO.	UND	50	R\$ 56,60	R\$ 2.830,00
35	CARIMBO AUTOMÁTICO: Cor da tinta: Preto ou Azul, Cor da carcaça: Branco ou preto e tamanho: PEQUENO.	UND	45	R\$ 49,95	R\$ 2.247,75
36	CARTAZ: OFFSET. Papel Couchê 2. Somente Frente. Impressão Colorida.	UND	1000	R\$ 2,25	R\$ 2.250,00
37	CARTAZ: OFFSET. Papel Couchê F4. Somente Frente. Impressão Colorida. Layout Gráfico incluso.	UND	1300	R\$ 1,15	R\$ 1.495,00
39	CERTIFICADO: Tamanho A4 papel couchê c/ brilho timbrado. impressão colorida	UND	250	R\$ 2,75	R\$ 687,50
40	CERTIFICADO: Tamanho A5 (15X21 cm) PAPEL COUCHÊ C/ BRILHO	UND	500	R\$ 1,75	R\$ 875,00
41	CHAVEIRO PERSONALIZADO: em pvc e Tamanho: 60 x 35 x 0,76 mm	UND	150	R\$ 13,45	R\$ 2.017,50
42	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MÉRITO: Em formato retangular, material: Acrílico, medidas: 21 x 16 cm.	UND	80	R\$ 37,60	R\$ 3.008,00
43	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MÉRITO: material: Acrílico, medidas: 10 x 18 cm.	UND	80	R\$ 32,20	R\$ 2.576,00
44	CONFECÇÃO DE PLACA DE HONRA AO MÉRITO: material: Acrílico, medidas: 12 x 20 cm.	UND	80	R\$ 27,50	R\$ 2.200,00
45	CONVITE PERSONALIZADO: Impressão colorida 15x21cm.	UND	200	R\$ 2,10	R\$ 420,00
46	CONVITE PERSONALIZADO: Com ou	UND	200	R\$ 1,60	R\$ 320,00

	sem timbre, papel couchê, 170 G, impressão colorida 10x15cm.				
47	CÓPIAS DE CHAVES. Tamanhos Diversos.	UND	30	R\$ 11,25	R\$ 337,50
48	CRACHÁ CREDENCIAL: Personalizado. Material: OFFSET 180GR; Comprimento x Largura: 14 cm x 10 cm, com cordão de polyester. Impressão colorida.	UND	200	R\$ 2,65	R\$ 530,00
49	CRACHÁ: Material PVC, com cordão, tamanho: 9x5 cm. Impressão colorida.	UND	300	R\$ 6,85	R\$ 2.055,00
50	ENCADERNAÇÃO SIMPLES ESPIRAL: Em Papel A4.	UND	500	R\$ 7,90	R\$ 3.950,00
51	ENVELOPE: Tamanho A4. COLORIDO. Timbrado.	UND	500	R\$ 1,80	R\$ 900,00
52	ENVELOPE: Tamanho: 16x21cm. Cores Diversas timbrado.	UND	500	R\$ 1,15	R\$ 575,00
53	ENVELOPE: Tamanho: 10x15cm. Cores Diversas timbrado.	UND	500	R\$ 0,92	R\$ 460,00
54	ESTOJO PERSONALIZADO: Feito em lona 600, tamanho 9 cm alt x 20 cm larg.	UND	200	R\$ 32,33	R\$ 6.466,00
55	ETIQUETA ADESIVA: Tamanho 25mmx25mm, papel couchê timbrado.	UND	200	R\$ 1,02	R\$ 204,00
56	FOLDER: A3, Duas dobras, impressão OFFSET, colorida, layout gráfico incluso.	UND	1000	R\$ 5,20	R\$ 5.200,00
57	FOLDER: A4 frente/verso, impressão OFFSET colorida, 2 dobras, papel couchê 115 G, impressão colorida. Layout gráfico incluso.	UND	3000	R\$ 1,02	R\$ 3.060,00
58	FOLDER: A6 (10,5 x 14,8 cm), impressão 4x4, papel Offset 90g, 6 páginas.	UND	1000	R\$ 17,55	R\$ 17.550,00
59	FOTOCÓPIA COLORIDA: Em papel A4.	UND	1000	R\$ 3,05	R\$ 3.050,00
60	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO: Em papel A4.	UND	600	R\$ 0,32	R\$ 192,00
61	IMPRESSÃO COLORIDA: Em papel A4.	UND	1000	R\$ 3,18	R\$ 3.180,00
62	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO: Em papel A4.	UND	1000	R\$ 0,30	R\$ 300,00
63	BACKDROP: Com estrutura em Metalon. Impressão colorida, medindo 2,5 largura x 3,0 altura. Extrema qualidade de impressão e acabamentos.	UND	18	R\$ 927,20	R\$ 16.689,60
64	PANFLETOS F/16: Em papel couchê, colorido.	UND	1000	R\$ 0,65	R\$ 650,00
65	PANFLETOS: No formato A6 (10,5 x 14,8 cm), impressão colorida, papel Couchê 170g e sem acabamento.	UND	5000	R\$ 0,45	R\$ 2.250,00
66	PASTA PERSONALIZADA: Com bolso, Material: Couchê C2S 250G, lado impresso: Dupla face e Comprimento x Largura: 30 cm x 21 cm.	UND	200	R\$ 3,95	R\$ 790,00
67	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO INTERNA: Metal Inox. Comprimento x Largura: 25 cm x 7,5 cm.	UND	50	R\$ 44,95	R\$ 2.247,50
68	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA: Material Pvc. Medindo 20 cm altura x 60 cm largura, com bordas brancas.	UND	50	R\$ 29,95	R\$ 1.497,50

	Fixação: fita dupla face no verso.				
69	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EXTERNA: Material Pvc , Medindo 15cm de Alturax 40 cm de largura, com bordas brancas, Fixação: Fita dupla face no verso.	UND	80	R\$ 9,25	R\$ 740,00
70	PLACA DE INAUGURAÇÃO: Material acrílico, com adesivo em aço escovado que permite gravação coberto por acrílico transparente, descrição na frente.	UND	50	R\$ 543,20	R\$ 27.160,00
71	PLACA EM ACRÍLICO: Para identificação externa. Medindo 13 cm de altura X 40 cm de largura, para parafusar em paredes. Layout incluso.	UND	80	R\$ 44,95	R\$ 3.596,00
72	PLACA EM ACRÍLICO ADESIVADO: Para homenagens, com parafuso prolongado. Tamanho 15x21cm, descrição na frente.	UND	120	R\$ 34,95	R\$ 4.194,00
73	PLASTIFICAÇÃO: Em tamanho Papel A4.	UND	60	R\$ 8,95	R\$ 537,00
74	REQUISIÇÃO PARA COMBUSTÍVEL: Com 02 vias. Formato 32. Bloco c/100 fls.	BL	1000	R\$ 8,75	R\$ 8.750,00
VALOR TOTAL					R\$ 248.264,45

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO

2.1. O valor total da contratação é de **R\$ 248.264,45 (duzentos e quarenta e oito mil, duzentos e sessenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos)**.

2.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

2.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos à CONTRATADA dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL

3.1. A lavratura do presente Contrato decorre da realização do **Pregão Eletrônico nº 14/2023**, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei nº 8.666/93 e nas demais normas vigentes.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1. A execução deste Contrato, bem como os casos nele omissos regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei nº 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

5.1. O prazo de vigência deste Contrato terá início em **27 de abril de 2023** extinguindo-se em **29 de dezembro de 2023**, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DO CONTRATANTE

6.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e todas as suas etapas, registrando as ocorrências caso necessário, sempre objetivando a sua qualidade;

6.2. Dará ciência à CONTRATADA imediatamente sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento;

6.3. Proceder à conferência das notas Fiscais, atestando no corpo das mesmas, à entrega dos serviços;

- 6.4. Rejeitar os serviços cujas execuções não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos mínimos constantes no item 1.2 do Termo de referência;
- 6.5. Permitir o livre acesso dos funcionários da CONTRATADA para a realização dos serviços, bem como, outras atividades decorrentes da contratação, desde que devidamente identificados com crachá ou outra identificação da Licitante;
- 6.6. Efetuar pagamento à CONTRATADA de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato, mediante Nota de Empenho;
- 6.7. Notificar a licitante, por escrito sobre algum tipo de irregularidade, imperfeição constantes em cada um dos itens que compõem o objeto deste Edital, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 6.8. Prestar todas as informações e/ou esclarecimento que venham a ser solicitadas pelos técnicos da CONTRATADA;
- 6.9. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio da comissão ou gestor designado para este fim, de acordo com art. 67 da Lei Federal nº 8666/93;
- 6.10. Efetuar (os) pagamento(s) da(s) Nota(s) Fiscal(ais) da CONTRATADA, após a efetiva entrega do objeto e emissão dos Termos de Recebimento Provisório e Definitivo;
- 6.11. Designar comissão ou servidor, para proceder à avaliação de cada um dos itens que compõem o objeto deste Termo a serem recebidos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

- 7.1. É obrigação da Contratada manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante a execução contratual;
- 7.2. A Contratada deverá disponibilizar todos os recursos necessários ao pleno atendimento das demandas;
- 7.3. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar todos os esclarecimentos que pelos órgãos forem solicitados, cujas reclamações referentes à execução contratual se obriga prontamente a atender.
- 7.4. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Contratante;
- 7.5. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando do fornecimento do material ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
- 7.6. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionados ao fornecimento do produto, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- 7.7. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação deste contrato.
- 7.8. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, para com o CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO

- 8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS

- 9.1. Deverá a CONTRATADA observar, também, o seguinte:
 - 9.1.1. Expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência deste Contrato;
 - 9.1.2. Expressamente proibida, a veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE; e

CLÁUSULA DÉCIMA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A CONTRATADA prestará os serviços, objeto do Contrato, em conformidade com as ordens de serviço, emitidas pela Prefeitura e demais órgãos, de acordo com o presente Termo de Referência;

10.2. O presente objeto deste Termo de Referência será prestado de forma parcelada segundo as necessidades dos órgãos já mencionados;

10.3. Os serviços solicitados deverão ser entregues ou realizados na sede das unidades abaixo relacionadas ou em outro local que seja informado pelo órgão solicitante, desde que acordado entre CONTRATANTE e CONTRATADA;

UNIDADES	ENDEREÇO
Prefeitura/Secretaria Municipal de Administração - SEMAF	Praça São Miguel, nº 60. Bairro Centro

10.4. Após a Ordem de Fornecimento ter sido recebida pela Contratada, a entrega do serviço deverá ser feita em até 03 (três) dias, ou, dependendo da quantidade demandada, poderá ser estendido o prazo, desde que acordado entre CONTRATANTE e CONTRATADA. no local mencionado no item 10.3, no período compreendido entre as 08h as 13h, e 15h as 17:30h, de segunda a sexta feira, em dias de efetivo expediente no órgão;

10.5. Excepcionalmente, em caso de extrema necessidade, a entrega poderá ser realizada em dia e horário adverso ao mencionado no item 10.4;

10.6. Todos os ônus com despesas relacionadas a frete, carga e descarga são inteiramente de responsabilidade do fornecedor;

10.7. O Layout Gráfico dos serviços a serem solicitados fica por conta da Contratada;

10.8. Após assinatura do contrato, a empresa poderá pedir prorrogação de entrega dos materiais por igual período, desde que entregue justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato;

10.9. Na entrega dos materiais, todos deverão ter suas especificações iguais às contratadas;

10.10. Em hipótese alguma serão aceitos itens em desacordo com exigido nas normas legais pertinente à matéria, bem como, às condições aqui pactuadas, ficando a cargo do fiscal do contrato o controle de qualidade do objeto fornecido;

10.11. Qualquer eventualidade que prejudique o fornecimento, consoante às regras estabelecidas neste item, deverá ser devidamente justificada em documento oficial, enviado com antecedência mínima de 24h, e aceito pelos órgãos competentes;

10.12. O item que apresentar problemas quanto à especificação e ou condições exigidas no procedimento licitatório, deverá ser substituído em até 24h após a notificação, dentro do prazo de validade, sem implicar custos adicionais aos preços contratados;

10.13. Por ocasião da entrega, deverá ser colhida a data, hora, nome, cargo e assinatura do(a) servidor(a) da Contratante responsável pelo recebimento;

10.14. O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido será realizado durante o recebimento dos materiais, juntamente com os documentos de regularidade fiscal;

10.15. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a gestão poderá:

a) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízos das penalidades cabíveis;

b) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

10.16. Nas hipóteses previstas no item anterior, a Contratada terá o prazo máximo de 04 (quatro) dias consecutivos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pelo órgão solicitante;

10.17. A Contratada obriga-se a substituir, no prazo de 24h, contado do recebimento de notificação efetuada pela CONTRATANTE, o objeto entregue e aceito comprovada a existência de incorreções e defeitos, cuja verificação somente venha a se dar quando de sua utilização. Findo este prazo serão aplicadas as penalidades cabíveis;

10.18. As despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega ocorrerão por conta da Contratada. O recebimento do material deverá ser efetuado pelo servidor(a) responsável pela aceitação do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ATESTAÇÃO

11.1. A atestação da nota de entrega do material será feita por um servidor designado pelo CONTRATANTE;

11.2. Caberá ao fiscal de contrato receber o produto. Caberá ao mesmo ATESTAR a nota fiscal e ENCAMINHÁ-LA para o Departamento Financeiro da Secretaria Municipal de Saúde. CADA nota fiscal deverá estar acompanhada das guias de comprovação de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Seguridade Social, Estadual, Municipal, Trabalhista e FGTS, bem como recibo e cópia do extrato do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DESPESA

12.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento municipal, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

- Dotação Orçamentária: 04 123 0016 **2.011 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças**. Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica. Subelemento: 3.3.90.39.63 – Serviços Gráficos. Fonte de Recurso: 15000000;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado em até a 30 (trinta) dias, contados da data de entrega do objeto, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente certificada pelo servidor competente e acompanhada da regularidade fiscal;

13.2. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

13.3. O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

13.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até a resolução da causa ensejadora do impedimento;

13.5. Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dia com suas regularidades fiscal e trabalhista.

13.6. A habilitação far-se-á com verificação de que a Contratada está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviços – FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais, quando for o caso, a comprovação de que atende as exigências do Edital, quando a habilitação jurídica e qualificações Técnicas e Econômicas-Financeira;

13.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data do seu vencimento até o efetivo adimplemento da parcela, em que juros de mora serão calculados à taxa de 0,5 (meio por cento) ao mês ou 6% (seis por cento) ao ano, capitalizados diariamente em regime de juros simples.

13.8. O valor dos encargos é calculado mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios devidos;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

14.1. Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse da Administração do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

15.1. No interesse da Administração do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei nº 8.666/93.

15.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições licitadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor a ser contratado.

15.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta cláusula, salvo as supressões resultante de acordo celebrado entre as partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

16.1. Pela inexecução total ou parcial deste Contrato, ou pelo descumprimento dos prazos e demais obrigações assumidas, a Administração do CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.1.1. Advertência;

16.1.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, no caso de inexecução total, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

16.1.3. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, deixar de atender totalmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 16.1.7 e 16.1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

16.1.4. Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso e por ocorrência, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total deste Contrato, quando a CONTRATADA, injustificadamente ou por motivo não aceito pelo CONTRATANTE, atender parcialmente à solicitação ou à Autorização de Fornecimento previstas nos subitens 16.1.7 e 16.1.8 da Cláusula Sétima deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

16.1.5. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração do Município de Augusto Corrêa, por até 2 (dois) anos.

16.2. Ficar impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a CONTRATADA que:

16.2.1. Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Contrato;

16.2.2. Não mantiver a proposta, injustificadamente;

16.2.3. Comportar-se de modo inidôneo;

16.2.4. Fizer declaração falsa;

16.2.5. Cometer fraude fiscal;

16.2.6. Falhar ou fraudar na execução do Contrato;

16.2.7. Não celebrar o contrato;

16.2.8. Deixar de entregar documentação exigida no certame;

16.2.9. Apresentar documentação falsa.

16.3. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores do CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

16.4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração do CONTRATANTE, em relação a um dos eventos arrolados no item 2 desta Cláusula, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

16.5. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração do CONTRATANTE, poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO

17.1. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

17.2. A rescisão do Contrato poderá ser:

17.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

17.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração do CONTRATANTE;

17.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

17.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

17.3.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

18.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^{\circ}) / I^{\circ}$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

18.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

18.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

18.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

18.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

18.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

18.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

19.1. Os serviços a serem executados deverão possuir garantia de qualidade;

19.2. O prazo de validade e/ou garantia dos serviços não poderá ser inferior a 1 ano, contado a partir do recebimento do serviço;

19.3. Durante o prazo de garantia dos serviços, o fornecedor fica obrigado a executar novamente o serviço defeituoso no prazo máximo de 2 (dois) dias.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

20.1. Este Contrato fica vinculado aos termos do **Pregão Eletrônico nº 14/2023**, cuja realização decorre da autorização do Sr. **Francisco Edinaldo Queiroz de Oliveira**, e da proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO

21.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro do Município de AUGUSTO CORRÊA, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Augusto Corrêa - PA, 27 de abril de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AUGUSTO CORRÊA
CNPJ: 04.873.600/0001-15
CONTRATANTE

W. N. DA S. PINHEIRO COMERCIO
CNPJ 15.322.647/0001-07
CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

2. _____