



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
AUGUSTO CORRÊA
SEMPPLAN
ESTADO DO PARÁ**

SEMPPLAN
Secretaria Municipal de Planejamento

MEMORIAL DESCRITIVO

**OBRA: REFORMA E ADAPTAÇÃO DO PRÉDIO DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED)**



ELEVAÇÃO 01

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	2
1.1. OBJETIVO DO DOCUMENTO.....	2
1.2. O OBJETO (PEÇAS GRÁFICA.....	2
1.3. ESCOPO DOS SERVIÇOS.....	4
2. ARQUITETURA.....	2
2.2. QUADRO DE ÁREA ÚTIL.....	2
2.3. ACESSIBILIDADE.....	5
2.4. REFERÊNCIAS NORMATIVAS.....	5
3. ELEMENTOS CONSTRUTIVOS.....	6
3.1. SERVIÇOS PRELIMINARES.....	6
3.1.1. Retirada.....	6
3.1.2. Demolição.....	7
3.2. INFRAESTRUTURA.....	8
3.2. Vigas em concreto.....	8
3.2. Laje em concreto.....	8
3.2.4 REFERÊNCIAS NORMATIVAS.....	8
3.3. PAREDES E DIVISÓRIAS.....	8
3.3.1. ESQUADRIAS.....	8
3.3.1.1. Portas MDF.....	8
3.3.1.2. Porta de Vidro.....	8
3.3.2. DIVISÓRIA.....	8
3.3.2.1. Divisória em gesso acartonado.....	8
3.3.3. PAREDE.....	8
3.3.3.1. Alvenaria tijolo de barro a cutelo	
3.4. REVESTIMENTO.....	8
3.4. Reboco com argamassa.....	8
3.5. PISOS.....	8
3.5. Lajota cerâmica.....	8
3.5. Concreto simples.....	9
3.6. COBERTURA.....	9
3.6. Forro em PVC.....	9
3.7. PINTURAS.....	9
3.7.1. Acrílica.....	9
3.7.2. Esmalte.....	9
3.7.3. Verniz.....	9
3.8. INSTALAÇÃO ELÉTRICA.....	10
3.8.1. Ponto de luz e força.....	10
Ponto de força.....	10
Ponto de tomada.....	10
Ponto de lâmpadas.....	10
3.9. SERVIÇOS FINAIS.....	10
3.9.1. Limpeza de piso cerâmico.....	10
4. NORMAS TÉCNICAS RELACIONADAS.....	11

1. INTRODUÇÃO

1.1. OBJETIVO DO DOCUMENTO

O presente MEMORIAL DESCRITIVO tem por objetivo complementar informações, definir serviços e materiais, estabelecer normas e critérios para a execução do projeto executivo. Esse documento como parte integrante de um projeto executivo, tem a finalidade de caracterizar criteriosamente todos os materiais e componentes envolvidos, bem como a sistemática construtiva utilizada. Tal documento relata e define o projeto executivo e suas particularidades.

Constam do presente memorial descritivo a descrição dos elementos constituintes do **projeto arquitetônico**, com suas respectivas seqüências executivas e especificações. Constam também do Memorial a citação de leis, normas, decretos, regulamentos, portarias, códigos referentes à construção civil, emitidos por órgãos públicos federais, estaduais e municipais, ou por concessionárias de serviços públicos.

1.2. O OBJETO (PEÇAS GRÁFICAS)

O presente projeto destina-se a reforma adaptação do prédio da Secretaria Municipal de Educação (SEMED). A obra está localizada na Praça São Miguel S/Nº. Bairro: São Miguel, Augusto Corrêa – Pará.

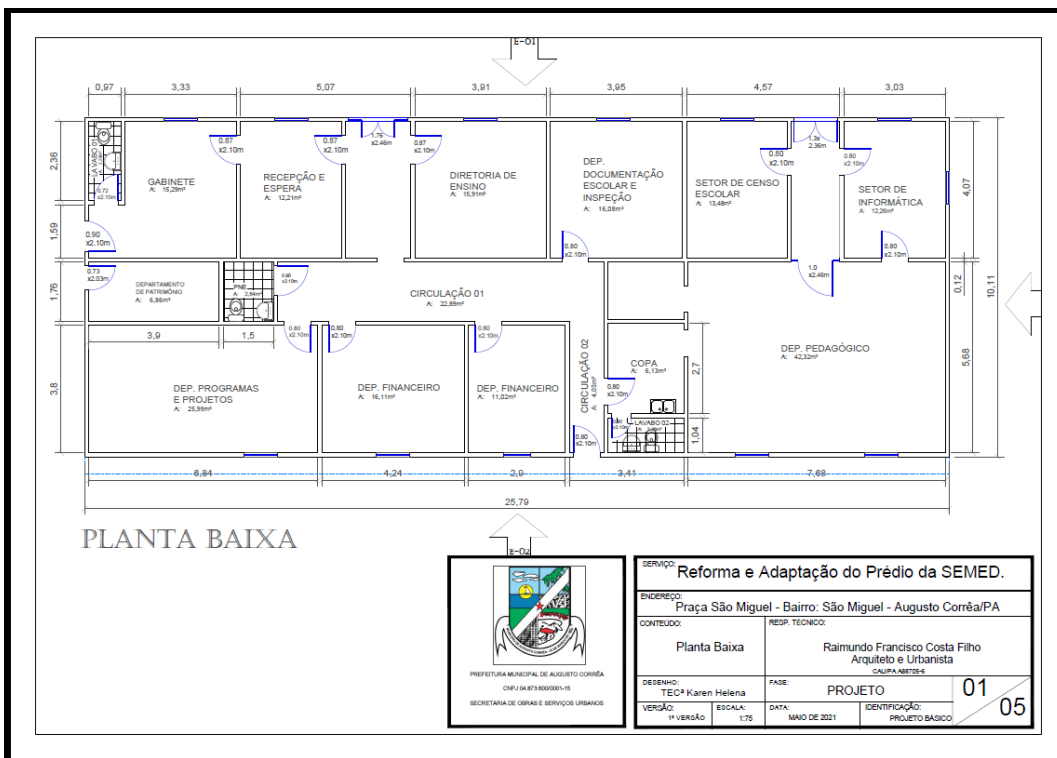


Figura 01: Planta Baixa Atual

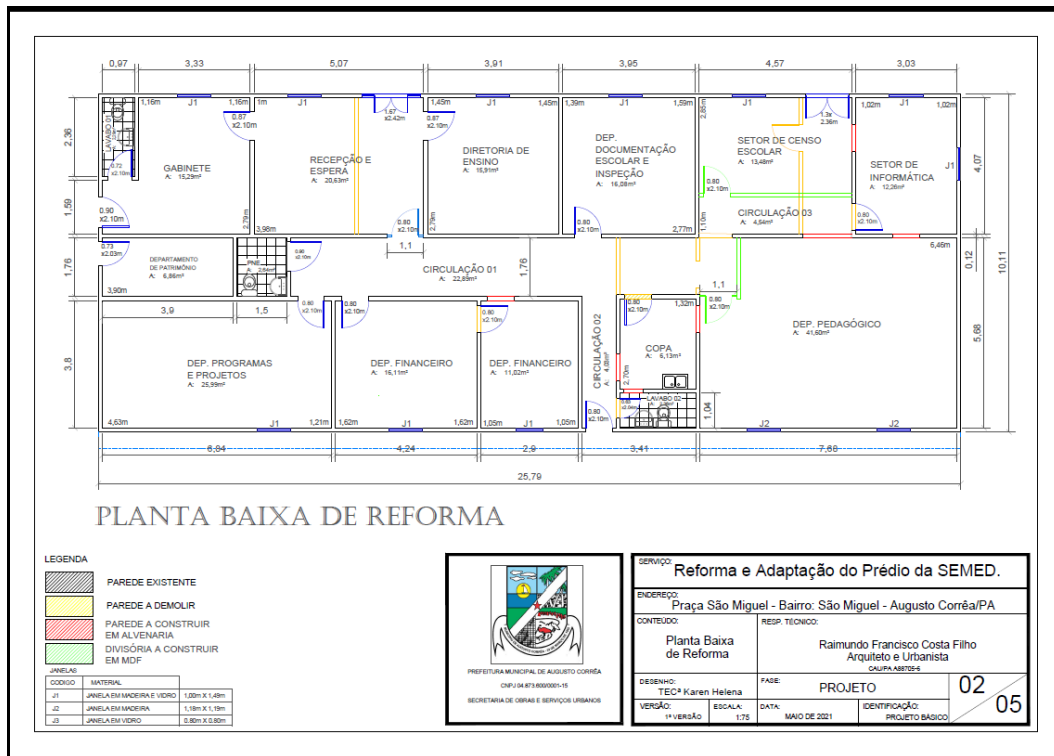


Figura 02: Planta Baixa da Reforma e adaptação.

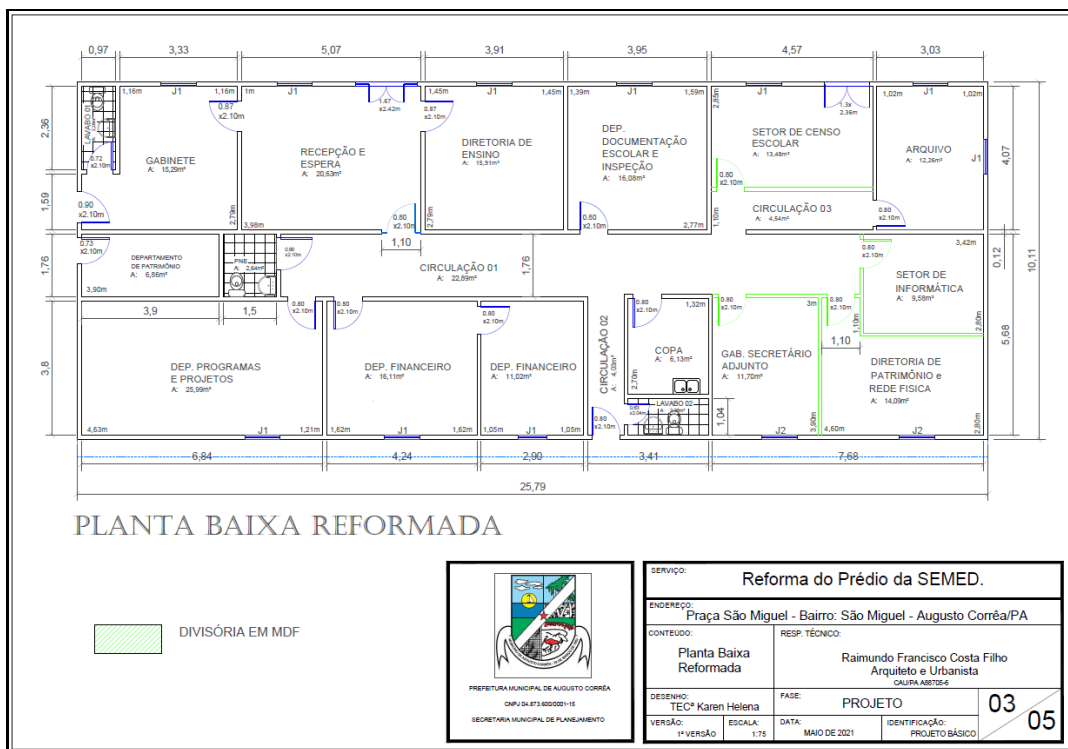


Figura 03: Planta Baixa Reformada

1.3. ESCOPO DOS SERVIÇOS

Será encargo da empresa, fornecer, instalar e testar, todos os materiais, equipamentos e serviços listados e especificados no presente memorial, de acordo com as particularidades de cada um, incluindo:

- 1 - Serviço preliminar
- 2 - Estrutura
- 3 - Paredes/Divisórias
- 4 - Revestimento
- 5 - Pisos
- 6 - Cobertura
- 7 - Pinturas
- 8 - Instalações Elétricas
- 9 - Serviços Finais

2. ARQUITETURA

2.1. CONSIDERAÇÕES GERAIS

O Projeto Arquitetônico elaborado para adaptação e reforma do prédio central da Secretaria de Educação do município de Augusto Corrêa, objetivou a mínima intervenção no prédio já existente, sem mudança na parte estrutural. As intervenções foram pensadas para otimizar o máximo de material e tempo de execução da obra, dada a urgência do funcionamento das atividades da SEMED no referido prédio sem a paralização das atividades laborais dos servidores.

Nos itens que houver omissão prevalece o que for determinado pela Fiscalização, tomando por base as demais especificações. A Fiscalização será realizada por profissionais da Secretaria Municipal de Planejamento e/ou profissional autorizado pelo município de Augusto Corrêa/PA, designados para tal função.

2.2. QUADRO DE ÁREA ÚTIL.

As atividades exercidas pela secretaria foram distribuídas pelo prédio da seguinte forma com suas respectivas áreas (conforme Figura 03 da página 3):

	AMBIENTES	ÁREA M²
1	Gabinete	15,29
2	Lavabo 01	2,29
3	Recepção e Espera	20,63
4	Diretoria de Ensino	15,91



5	Departamento Documentação Escolar e Inspeção	16,08
6	Setor de Censo Escolar	13,48
7	Setor de Informática	12,26
8	Departamento de Patrimônio	6,86
9	PNE	2,64
10	Circulação 01	29,12
11	Circulação 02	4,03
12	Circulação 03	4,54
13	Departamento de Programas e Projetos	25,99
14	Departamento Financeiro	16,11
15	Departamento Financeiro	11,02
16	Copa	6,13
17	Lavabo 02	2,36
18	Gabinete Secretário Adjunto	11,07
19	Setor de Infomática	9,58
20	Diretoria de Patrimônio e Rede Física	14,09
	TOTAL	240,11

2.3. ACESSIBILIDADE.

Segundo o artigo 80 do Decreto Federal N°5.296, de 2 de Dezembro de 2004, a acessibilidade é definida como “Condição para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte e dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, por pessoa portadora de deficiência ou com mobilidade reduzida”.

Tendo em vista a legislação vigente sobre o assunto, o prédio conta com:

- * **Rampa** de acesso no hall da secretaria, hall de acesso pelo Setor de Senso Escolar e rampa do prédio da SEPLAN a PREFEITURA;
- * **Nivelamento** do piso no interior do prédio em todos os ambientes;
- * **Sanitário PNE**. Adaptação do banheiro existente para PNE.

2.4. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

- ABNT NBR 9050, *Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos*.

3. ELEMENTOS CONSTRUTIVOS

3.1. SERVIÇOS PRELIMINARES:

Visando uma reforma que permita um ambiente mais moderno e seguro com materiais mais usados atualmente pelo mercado, é imperiosa a retirada de pisos em cerâmica e rodapés existentes conforme quadro 3.1.1, já desgastados ou quebrados ou com ausência de muitas peças como na circulação 02 e sala da Diretoria de Ensino oferecendo risco a funcionários e público.

A remoção de forro em lambril de madeira tão antigo quanto o prédio e que acumula sujeira tanto de poeira quanto excremento de pombos, morcegos e outros animais que abitam nesse ambiente colocando em risco a segurança do ar nesses ambientes.

A retirada da esquadria em madeira e colocação de vidro temperado incolor e=8mm na Recepção e Espera visando modernizar, iluminar e dar visão para o interior.

Promover a demolição e retirada de uma tampa em concreto de fossa séptica e confecção de uma nova com vigas e concreto e piso em concreto simples no entorno da mesma com intuito de reparar uma situação de descaso com esse equipamento de no mínimo 8 anos gerando desconforto e insalubridade a todos que por ali transitam.

3.1.1. Retirada

Retirada de 171,60m² de piso cerâmico das seguintes áreas:

1	Gabinete	15,29
2	Recepção e Espera	20,63
3	Diretoria de Ensino	15,91
4	Departamento Documentação Escolar e Inspeção	16,08
5	Setor de Censo Escolar	13,48
6	Circulação 01	28,85
7	Circulação 02	4,03
8	Circulação 03	4,54
9	Departamento Financeiro	11,02
10	Copa	6,13
11	Gabinete Secretário Adjunto	11,70
12	Setor de Infomática	9,58
13	Diretoria de Patrimônio e Rede Física	14,09
	TOTAL	171,60 m²

Retirada 158,56 ml de rodapé cerâmico nas áreas de retiradas de cerâmica:



Retirada de 8,75 m² de esquadria com aproveitamento das seguintes áreas:

1	01 porta (0,75 x 2,10) Departamento Financeiro;
2	01 porta (0,63 x 2,04) Banheiro 02;
3	01 porta (0,80 x 2,10) Copa;
4	01 porta (0,74 x 2,03) Setor de Informática;
5	01 porta Vidro Temperado e= 8 mm (1,15 x 2,36) Hall de entrada Setor de Informática;
TOTAL	
	8,75 m²

Retirada de 8,86 m² de esquadria sem aproveitamento das seguintes áreas:

1	Hall de entrada 01 porta (0,87 x 2,10);
2	Setor de Censo escolar 01 porta (0,74 x 2,03);
3	Setor de Informática 01 porta (0,74 x 2,03);
4	Hall de entrada 01 porta (1,67 x 2,42).
TOTAL	
	8,86 m²

Retirada de 191,65 m² de forro PVC.

1	Gabinete	15,29
2	Lavabo 01	2,29
3	Recepção e Espera	20,63
4	Diretoria de Ensino	15,91
5	Departamento de Documentação Escolar e Inspeção	16,08
6	Setor de Censo Escolar	13,48
7	Arquivo	12,26
8	PNE	2,64
9	Circulação 01	29,12
10	Circulação 02	4,03
11	Circulação 03	4,54
12	Departamento de Programas e Projetos	25,99
13	Departamento Financeiro	16,11
14	Departamento Financeiro	11,02
15	Copa	6,13
16	Lavabo 02	2,36
TOTAL		191,65 m²

3.1.2. Demolição

Demolição manual de 5,72 m³ de alvenaria de tijolo cerâmico.

Conforme Planta Baixa em seu quadro de legenda em PAREDE A DEMOLIR.

Demolição manual de 0,20 m³ de concreto armado.

Laje da fossa séptica nas dimensões (1,80 x 1,40 x 0,08).

3.2. INFRAESTRUTURA/ VIGA /TAMPA DA FOSSA

Executar uma viga em concreto seção (0,10 x 0,25 x 6,40) sobre alvenaria da fossa séptica e uma tampa e= 8 cm (1,80 x 1,40 x 0,08). Conforme NBR 14931 essa estrutura será executada em concreto armado com resistência: fck=25MPa, aço CA-50 e CA-60.

3.2.1. REFERÊNCIAS NORMATIVAS

Conforme ABNT NBR 14931, Execução de estruturas de concreto – Procedimento.

3.3. PAREDES E DIVISÓRIAS:

3.3.1. ESQUADRIAS

3.3.1.1. PORTA MIOLO MADEIRA, ACABAMENTO EM MDF.

Assentamento de duas portas miolo madeira, acabamento em MDF com fechadura e dobradiça, sala Censo Escolar e Departamento Pedagógico.

3.3.1.2. PORTA DE VIDRO

Colocação de porta de vidro temperado incolor e= 8mm medindo (1,67 x 2,42) com ferragens na Sala de Recepção e Espera.

Recolocação de uma porta de vidro temperado incolor e= 8mm medindo (1,10 x 2,10) na Sala de Recepção e Espera.

3.3.2. DIVISÓRIA

3.3.2.1. Divisória em gesso acartonado Painéis duplos W112

Colocação de 56,85 m² de divisória em gesso acartonado conforme LEGENDA na planta baixa em PAREDE A CONSTRUIR EM MDF.

3.3.3. PAREDE

3.3.3.1. Alvenaria tijolo de barro a cutelo

Confecção de 11,85 m² de alvenaria tijolo de barro a cutelo para vedação de vãos de portas conforme planta de reforma.

3.4. REVESTIMENTOS

Revestimento em reboco desempenado em uma área de 23,70 m², nos vãos de portas removidas constando na PLANTA BAIXA, rebocado nas duas faces e executado conforme CADERNO DE ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.

3.5. PISO

Colocação de 171,60 m² de piso cerâmico (.50 x .50) de alta resistência e aplicado rodapé cerâmico em todos os ambientes que receberem lajotas. O rodapé deve ter 10cm de altura, e comprimento seguindo a paginação do piso. As lajotas cerâmicas devem ser aplicadas nas áreas abaixo descritas:

Colocação de 171,60m² de piso cerâmico das seguintes áreas:

1	Gabinete	15,29
2	Recepção e Espera	20,63
3	Diretoria de Ensino	15,91
4	Departamento Documentação Escolar e Inspeção	16,08
5	Setor de Censo Escolar	13,48
6	Circulação 01	29,12
7	Circulação 02	4,03
8	Circulação 03	4,54
9	Departamento Financeiro	11,02
10	Copa	6,13
11	Gabinete Secretário Adjunto	11,70
12	Setor de Infomática	9,58
13	Diretoria de Patrimônio e Rede Física	14,09
TOTAL		171,60 m²

Deverá ser confeccionado 2,50 m² de piso em concreto simples c/ seixo e=5cm traço 1:2:3 no entorno da fossa séptica.

3.6. COBERTURA:

Forro lambri de PVC com Barroteamento em madeira de lei A=191,65 m².

3.7. PINTURA

3.7.1. Acrílica sobre pintura antiga A= 675,87 m.

3.7.1. Acrílica fosca int. c/massa e selador - 3 demãos em áreas de vedação de vãos de portas já rebocadas e emassadas totalizando 26,68 m².

3.7.2. Acrílica fosca ext. A= 202,93 m² sem massa c/ selador em todas as paredes externas do prédio sem a barra em tinta esmalte h=1,00m.

3.7.3. Esmalte sintético Barra na parte externa h=1,00m com A= 28,55 m².

3.7.4. Esmalte sintético em portas internas totalizando A= 23,88 m².

3.7.5. Verniz poliuretano sobre madeira (esquadrias) em 13(treze) portas e 6(seis) Janelas, já com pintura antiga em verniz somando 28,55 m².

3.8. INSTALAÇÕES ELÉTRICA

Instalação de 68 pontos de luz / força (c/tubul., cx. e fiação) ate 200W e Instalação de 22 Luminárias c/ 1 lamp. fluorescente 32W (sem fiação) e Instalação de 03 Luminárias c/ 1 lamp. fluorescente 16W (sem fiação).

3.8.1. QUADRO

	AMBIENTES	PT DE FORÇA	LÂMPADAS 16 W	LÂMPADAS 32 W
1	Gabinete	5		1
2	Lavabo 01		1	
3	Recepção e Espera	6		1
4	Diretoria de Ensino	6		1
5	Dep. Doc. Esc. e Inspeção	6		1
6	Setor de Censo Escolar	5		1
7	Setor de Informática	5		1
8	Dep. de Patrimônio	2		1
9	PNE		1	
10	Circulação 01	1		2
11	Circulação 02			1
12	Circulação 03			1
13	Dep. Prog. e Projetos	10		4
14	Dep. Financeiro	6		1
15	Dep. Financeiro	3		1
16	Copa	3		1
17	Lavabo 02		1	
18	Dep. Pedagógico	10		4
	TOTAL	68	3	22

3.9. SERVIÇOS FINAIS

Será feita a limpeza final em toda área construída e adaptada principalmente o piso em cerâmica de 171,60m².



4. NORMAS TÉCNICAS RELACIONADAS

- 1 - ABNT NBR 9050, Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos.
- 2 - ABNT NBR 14931, Execução de estruturas de concreto – Procedimento;
- 3 - ABNT NBR 10821-1: Esquadrias externas para edificações - Parte 1: Terminologia;
- 4 - ABNT NBR 10821-2: Esquadrias externas para edificações - Parte 2: Requisitos e classificação;
- 5 - ABNT NBR 15930-1: Portas de madeira para edificações - Parte 1: Terminologia e simbologia;
- 6 - ABNT NBR 15930-2: Portas de madeira para edificações - Parte 1: Requisitos;
- 7 - ABNT NBR 11702: Tintas para construção civil – Tintas para edificações não industriais – Classificação;
- 8 - ABNT NBR 13245: Tintas para construção civil - Execução de pinturas em edificações não industriais - Preparação de superfície;
- 9 - ABNT NBR 11702: Tintas para construção civil – Tintas para edificações não industriais – Classificação;
- 10 - ABNT NBR 9817, Execução de piso com revestimento cerâmico –Procedimento;

Augusto Corrêa (PA), 26 de maio de 2021.

Tec. Resp. Raimundo Francisco Costa Filho
Arquiteto e Urbanista
CAU/PA A88705-6