



TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

O presente termo de referência possui como finalidade a **futura contratação de empresa especializada para prestação de serviços de reprografia, impressão, e encadernação** para atender as necessidades desta Secretaria, conforme especificado na descrição do objeto.

2- JUSTIFICATIVA

Considerando que os itens mencionados abaixo foram considerados como fracassados no Pregão Presencial nº 52/2019 SPR, torna-se necessária a tramitação de novo processo licitatório para a contratação de empresa especializada para executar estes serviços, com a finalidade de suprir as demandas gráficas que em sua ausência prejudica o desenvolvimento das atividades desta secretaria e departamentos agregados.

3- QUANTO AOS CUMPRIMENTOS CONTRATUAIS

3.1 As solicitações dos serviços que constam neste Termo de Referência serão formalizadas mediante requisição devidamente assinado pela contratante.

3.2 A prestação dos serviços realizados pela empresa contratada será realizada de acordo com o que for solicitado pela contratante (Secretaria Municipal de Administração e Finanças).

3.3 O prazo para que a contratada venha efetuar os serviços ora requisitados vem ser de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da requisição por escrito e devidamente assinada.

3.4 Somente após a verificação do objeto recebido pela contratada e estando em conformidades contratuais, será recebido o mesmo de forma definitiva.

3.5 Se após a verificação do serviço por detectado avarias ou situações que comprometa a sua real qualidade, será realizada a devolução do mesmo,



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Palacete Benedito Cardoso de Athayde

devendo a contratada arcar com a substituição no prazo de até 02 (dois) dias consecutivos.

4- DESCRIÇÃO DO OBJETO

As especificações, quantitativos dos serviços a serem fornecidos de mais exigências são as seguintes:

Item	DESCRIÇÃO	Unid.	SEMAG	SECULT	SEMAF	SEMSA	SEMED	SEMOB	TOTAL
1	CÓPIAS DE CHAVES	UND	30	-	30	-	50	-	110
2	ENCADERNAÇÃO A4: encadernação espiral com capas de PVC protetoras em formato A4, em até 100 fls.	UND	-	-	500	-	2000	500	3000
3	ENCADERNAÇÃO A4: encadernação espiral com capas de PVC protetoras em formato A4, em até 200 fls.	UND	-	-	-	-	2000	-	2000
4	ENCADERNAÇÃO A4: encadernação espiral com capas de PVC protetoras em formato A4, em até 25 fls.	UND	-	-	-	-	2000	-	2000
5	ENCADERNAÇÃO A4: encadernação espiral com capas de PVC protetoras em formato A4, em até 50 fls.	UND	-	-	-	-	2000	500	2500
6	FOTOCÓPIA COLORIDA: impressão folha A4 em papel simples alta alvura 75g	UND	1000	100	5.000	5.000	15.000	-	26100
7	FOTOCÓPIA PRETO E BRANCO: impressão em folha A4, em papel simples alta alvura 75g	UND	1000	500	5.000	5.000	200.000	1.000	212500
8	IMPRESSÃO COLORIDA A4	UND	1000	-	3.000	-	8000	-	12000
9	IMPRESSÃO PRETO E BRANCO A4	UND	1000	-	5.000	-	300000	500	306500
10	IMPRESSÃO REDUZIDA	UND	-	-	5.000	-	10.000	-	15000
11	DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS A4	UND.	-	-	-	-	8.000	-	8000

05- FONTE DE RECURSOS

Os recursos financeiros correrão à conta dos seguintes créditos orçamentários:

0301 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEMAF;

0501 SECRETARIA DE OBRAS, TRANSP, URBANIZ E SANEAMENTO

- SEMOB;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa
Secretaria Municipal de Administração e Finanças
Palacete Benedito Cardoso de Athayde

0601 SECRETARIA DE AGRICULTURA;

1401 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E
JUVENTUDE - SECULT;

0403 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED):

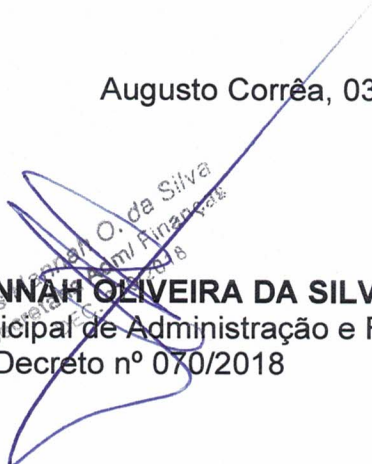
- Manutenção do Fundo de Educação;
- Manutenção do Salário Educação - QSE;
- Fundeb.

1101 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:

- Manutenção do Programa de Atenção Básica PAB/FIXO;
- Manutenção do Pmaq;
- Manutenção do Programa de Vigilância Sanitária, Epidemiológica e Ambulatorial.

Atenciosamente,

Augusto Corrêa, 03 de dezembro de 2019.


ISIS HANNAH OLIVEIRA DA SILVA
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Decreto nº 070/2018